

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
357364 Ставропольский край, Предгорный район, станица Бекешевская, улица Ленина, 80
e-mail**bekeshschool3@mail.ru**тел/факс 8(87961) 41161; 8(879) 41272**

ПРИКАЗ

29.03.2024

№92

**О внесении изменений в Порядок приема на обучение детей в 1-е классы
На 2024/25 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», положением МБОУ СОШ №3 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

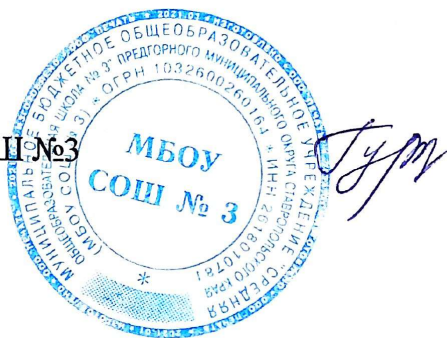
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» МБОУ СОШ №3 детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 31 марта 2024 года по 30 июня 2024 г.
2. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МБОУ СОШ № 3 детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года при наличии свободных мест на указанную дату.
3. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 2 классов – 33 учащихся.
4. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в п.8 ст.24 ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28.1 ФЗ от 3 июля 2016 г. №26-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей.
5. Назначить ответственным за прием документов от родителей(законных представителей) через систему ЕПГУ в личном кабинете- заместителя директора по информатизации- Злобину Н.Н.
6. Назначить ответственным за прием документов от родителей(законных представителей) секретаря школы – Кондратенко С.Н.
7. Утвердить график работы приема документов от родителей в 1 класс:
 - с 01.04.2024 по 29.06.2024;
 - понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв: с 12.00 до 13.00) приемная директора (2 этаж)

8.Заместителю директора по УВР – Кривобоковой Т.Ю. и заместителю директора по информатизации–ЗлобинойН.Н. обеспечить информирование родителей (законных представителей) об организации приема в первые классы, посредством информационных стендов, официального сайта школы, социальных сетей.

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3



Гурьева Н.Б

С приказом ознакомлены: