

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
МБОУ СОШ № 3

357364 Ставропольский край, Предгорный район, станица Бекешевская, улица Ленина, 80
e-mail bekeshschool3@mail.ru тел/факс 8(87961) 41161; 8(879) 41272

ПРИКАЗ

29 ноября 2022 года

ст. Бекешевская

№ 336

**О внесении изменений в положение
о приеме граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08 2022 года, федеральным законом от 09.11. 2022г. № 465 « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 67 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» часть 3.1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Мерновой О.Н. :
 - 1.1. изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08 2022 года, федеральный закон от 09.11. 2022г. № 465 « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» часть 3.1
 - 1.2. внести изменения в положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
 - 1.3. довести данный приказ до сведения классных руководителей
2. классным руководителям:
 - 2.1. довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мернову О.Н..

Директор школы



Гурьева Н.Б.

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784, федеральным законом от 09.11.2022 г. № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 3.1 и приказом 336 от 29.11.2022 г.

МБОУ СОШ №3

1. В пункт 2.4. внести дополнения на основании ФЗ от 09.11.2022 г. № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 3.1 «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патрональную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекунами (попечителями) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи».

2. В пункте 2.8 внести изменения

а) «в сети Интернет» дополнить словами «, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»²⁰» (далее — ЕПГУ);

б) абзац дополнить сноской «²⁰» следующего содержания:

«²⁰ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

3. В пункте 2.12. дополнить абзац следующего содержания:

«Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.»

4. Пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление о приеме на обучение и документы для

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителем(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
357364 Ставропольский край, Предгорный округ, станица Бекешевская, улица Ленина, 80
e-mail bekeshschool3@mail.ru тел/факс 8(87961) 41161; 8(879) 41272**

Рассмотрено на педагогическом совете
(протокол от 15 января 2021 года №3)

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №3
Гурьева Н.Б.
Приказ от 11 января 2021 года № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

Настоящее положение, определяющее порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Предгорного муниципального округа Ставропольского края, разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией прав ребенка,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»
- Постановлением администрации Предгорного муниципального района СК от 29.01.2019 года № 50 «О закреплении общеобразовательных организаций Предгорного муниципального района Ставропольского края за территориями Предгорного муниципального района Ставропольского края»,
- Постановлением администрации Предгорного муниципального района СК от 23.06.2015 года № 1401 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»,
- Уставом МБОУ СОШ №3.

1.2. Целью настоящего положения является установление порядка приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования

2.Порядок приема на обучение

2.1.Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте .

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3.Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой (далее – закрепленная территория).

2.4.В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5, 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест для обучения в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Отдел образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края.

2.5.Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с уставом школы и другими локальными актами.

2.6.При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в течение **10 дней** с момента его издания.

2.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее **5 июля**.

2.8. Прием детей в Школу по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)

- (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде , официальном сайте и в сети Интернет.

2.9.Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам

начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу недопускается.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение **3** рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Ребенок имеет преимущественное право на прием в начальную школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3. Дело производство.

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов),

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Приложение 1

Гурьевой Н.Б.

Директору МБОУ « средняя
общеобразовательная школа №3» Предгорного
муниципального округа Ставропольского края

(наименование организации)

(ФИО родителя(законного представителя))

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Адрес места жительства:

Край _____

Округ _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата и место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

в _____ класс Вашей образовательной организации.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей
(представителей))

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации организации, с

образовательными программами, правилами приема в организацию, правилами внутреннего распорядка для обучающихся _____

(наименование организации)

ознакомлен(а). _____
(подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в целях, связанных с образовательной деятельностью муниципальной образовательной организации.

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» даю согласие на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения)

(подпись)

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в зачислении прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____;

по почте на указанный адрес проживания _____;

при личном обращении _____.

Приложение:

«___» _____ 20____ год

(подпись, расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы (указать какие) _____

От гражданина

принял

(фамилия, имя, отчество специалиста)

Регистрационный номер _____ дата _____.

(Ф.И.О.)

(подпись специалиста)

«___» _____ 20__ года

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора) родителя (представителя): _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Адрес места жительства:

Край _____

Район _____

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата и место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

В _____, отделение _____.

Место учебы: школа(детскийсад) _____ класс
(группа) _____.

Сведения о родителях: (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
адрес места жительства, место работы, контактные телефоны родителей
(представителей) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации организации, с
образовательными программами, правилами приема в организацию,
правилами внутреннего распорядка для обучающихся _____

ознакомлен(а).

(подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в целях, связанных с образовательной деятельностью муниципального образовательного учреждения дополнительного образования.

(подпись)

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в зачислении прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____;

по почте на указанный адрес проживания _____;

при личном обращении _____.

Приложение:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы (указать какие) _____

_____ от

гражданина

_____ принял

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста)

Регистрационный номер _____ дата _____.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись специалиста)

«__» _____ 20__ года

Штамп Школы

Уведомление
об отказе в зачислении в образовательную организацию

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас об отказе в зачислении ребенка _____
(Ф.И.О., год рождения ребенка)

в

_____ (наименование школы, номер класса)

Причина отказа:

_____ (указывается причина отказа)

В случае отсутствия мест в Школе для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Школу можете обратиться непосредственно в отдел образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края

Отказ в зачислении ребенка в _____
(наименование школы)

Вы можете обжаловать в отдел образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края, администрацию Предгорного муниципального района Ставропольского края и (или) в судебном порядке.

Директор
(наименование школы)

подпись

Ф.И.О.

