

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
357364 Ставропольский край, Предгорный район, станица Бекешевская, улица Ленина, 80
e-mail bekeshschool3@mail.ru тел/факс 8(87961) 41161; 8(879) 41272**

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ СОШ №3
(протокол от 30 августа 2018 года № 1)



Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.

1.2. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения,

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, уставом образовательного учреждения,

1.4. Методический совет организуется при наличии не менее пяти методических объединений. В состав методического совета могут входить руководители методических объединений, творчески работающие учителя высшей и первой квалификационной категории, педагог-психолог, заведующий библиотекой, руководитель школьной медиатеки, заместители директора по УВР. В образовательном учреждении могут также создаваться творческие группы, творческие лаборатории, школы передового опыта, школы молодого учителя.

1.5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу УМР.

1.6. Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по УМР.

2. Задачи и направления деятельности методического совета

Методический совет как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического совета нацелена на создание

условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, содействие комплексному развитию образовательного учреждения. Задачи методического совета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов образовательного учреждения;

- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;

- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и городских программ.

3. Основные формы работы МС

3.1. Проведение заседаний совета, семинаров, практикумов, организационно-деятельностных мероприятий.

3.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.

3.3. Формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров.

3.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.

3.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4. Порядок работы МС

4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.

4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы

на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается педагогическим советом школы.

4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического совета.

4.5. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

4.6. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация МС

1. Положение о методическом совете.
2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МС на текущий учебный год.
6. Перспективный план аттестации педагогических работников.
7. График прохождения аттестации педагогов на текущий год.
8. Перспективный план повышения квалификации педагогов,
9. График повышения квалификации педагогов на текущий год.
10. График проведения промежуточной аттестации, итогового контроля.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по школе (утверждается директором школы).
13. План проведения методических недель..
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
15. Протоколы заседаний МС.

6. Права МС

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений).