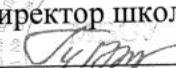


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
357364 Ставропольский край, Предгорный район, станица Бекешевская, улица Ленина, 80
e-mail bekeshschool3@mail.ru тел/факс 8(87961) 41161; 8(879) 41272

Утверждено
Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 3
Директор школы
 Н.Б. Гурьева
30 августа 2023 года
Приказ 221/1 от 30.08.2023 года

Положение

**об организации работы по обеспечению учебниками и учебными
пособиями используемыми в образовательном процессе МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
Предгорного муниципального округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации работы по обеспечению учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»

Предгорного муниципального округа Ставропольского края далее МБОУ СОШ № 3, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, п. 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждены приказами Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372, от 18 мая 2023 г. № 370, от 18 мая 2023 г. № 371 соответственно (далее – ФООП), Письмо Министерства Просвещения РФ от 27.09.2023 №03-1539 и Федеральным Законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции от 11 июня 2021 года), с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями на 28 декабря 2022 года, Устава МБОУ СОШ №3 и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия МБОУ

СОШ № 3, имеющего государственную аккредитацию и реализующего программу общего образования и управления образования администрации Предгорного муниципального округа

1.3. В МБОУ СОШ № 3 в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все учащиеся.

1.4. Обеспечение обучающихся образовательных организаций учебниками и учебными пособиями осуществляется за счет средств субвенций, выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов и перераспределения имеющихся учебников в обменнорезервном фонде.

1.5. Распределение и перераспределение учебников и учебных пособий между образовательными организациями осуществляется управлением образования АПМО.

1.6. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет руководитель МБОУ СОШ № 3

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся МБОУ СОШ № 3

2.1. Директор МБОУ СОШ № 3:

2.1.1. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной организацией основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования и утвержденным учебно-методическим комплектом на следующий учебный год (далее – УМК).

2.1.2. Руководитель МБОУ СОШ № 3 назначает ответственных за учебное книгообеспечение.

2.1.3. Обеспечивают в полном объеме бесплатными учебниками всех учащихся за счет имеющихся фондов, средств субвенций выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов, а также благотворительной деятельности.

2.1.4. Проводят следующую работу с обучающимися, родителями:

-информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями через сайт образовательной организации и оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных организаций, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам.

2.1.6. Осуществляют закупку недостающих учебников для учащихся за счет субвенции выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов.

2.2. Заведующий библиотекой:

2.2.1. Проводит инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек образовательных организаций учебниками, выявляют дефициты.

2.2.2. Ежемесячно проводит сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральными списками экстремистский материалов предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями на 28 декабря 2022 года). В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ к таким материалам относятся: - материалы, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности; - публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы; - официальные материалы запрещенных экстремистских организаций; - материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международноправовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона; - любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

2.2.3. Определяют и утверждают минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями, и доводят его до сведения родителей;

2.2.4. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, в том числе полученных от родителей (законных представителей) в дар школы, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки.

2.2.5. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками и учебными пособиями:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в учебном году; положения о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в МБОУ СОШ №3 учебном году;

- план мероприятий об организации работы по обеспечению учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе МБОУ СОШ № 3 в учебном году;

-список учебников и учебных пособий, по которым будет осуществляться учебный процесс в учебном году; определяют минимальные перечни необходимых для организации процесса обучения дидактических материалов для обучающихся.

2.2.6. Контролируют использование учебников и учебных пособий при реализации образовательной программы в соответствии с: Пункт 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования Федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждены приказами Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372, от 18 мая 2023 г. № 370, от 18 мая 2023 г. № 371 соответственно (далее – ФООП), Письмо Министерства Просвещения РФ от 27.09*.2023 №03-1539. 2.1.11. Обеспечивают сохранность фонда учебников библиотеки образовательной организации через: - разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки МБОУ СОШ № 3 с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.